

Mitten im Herzen des Kamptals gelegen, bietet unsere Klinik im idyllischen Luftkurort Gars am Kamp mit 125 Betten modernste Rehabilitation für Menschen mit psychischen Störungen. Im Mittelpunkt stehen die Förderung vorhandener und das Erlernen neuer Fähigkeiten zur Krankheitsbewältigung und zum Wiedererlangen von Lebensqualität. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine\*n

## Mitarbeiter\*in Rezeption (Teilzeit)



### Ihre Herausforderung:

- Korrespondenz mit Kostenträgern, Ärzten\*Ärztinnen, Krankenhäusern und Patienten\*innen
- Telefonvermittlung & Terminvereinbarungen
- Patienten\*innen Check In und Check Out, Patienten\*innenadministration
- Betten- und Auslastungsplanung
- Anlaufstelle für Patienten\*innenfragen & Beschwerdemanagement
- Posteingang/Postausgang
- Abrechnung, Handkasse, Kassabuch
- allgemeine administrative Aufgaben

### Ihr Profil:

- Ausbildung im kaufmännischen oder Tourismusbereich (HAK, HLW, HLF)
- Erfahrungen im Rezeptionsbereich von Vorteil
- sehr gute EDV – Anwendungskennntnisse (insbes. MS-Excel, MS-Word)
- analytisches Denkvermögen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortlichkeit und Umsetzungsstärke
- Organisatorisches Geschick, Belastbarkeit
- Hohe soziale Kompetenz, Freundlichkeit, Serviceorientiertheit

### Unser Angebot:

- Teilzeitanstellung
- Dienste Mo-Fr zw. 7.00 – 19.00 Uhr, vereinzelt auch feiertags
- Arbeiten in einem engagierten, multiprofessionellen Team
- Fort- und Weiterbildungen

Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von € 2.187,00 brutto/Monat (bei 39 Stunden/Woche). Geboten wird eine von Qualifikation und Erfahrung abhängige marktkonforme Überzahlung.

### Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

Rehabilitationsklinik Gars am Kamp | z.H. Frau Franziska Sagl, MA  
 Kremser Straße 656 | 3571 Gars am Kamp | [bewerbung@pszw.at](mailto:bewerbung@pszw.at)